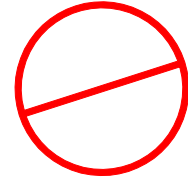


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

(JILID 2/2)

BAGI

**PENAMBAHBAIKAN DAN PEMBANGUNAN APLIKASI
MOBILE EZYPAY MBSJ DALAM VERSI ANDROID DAN iOS
UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH
SATU (1) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/457
TARIKH BUKA	29 MEI 2024
TARIKH TUTUP	11 JUN 2024
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**DATUK BANDAR,
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mbsj.gov.my**

ISI KANDUNGAN

BIL	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	1 – 11
2.0	PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL	12
3.0	<i>RESPOND TIME</i>	13
4.0	JAMINAN SISTEM	14
5.0	TEMPOH SIAP KERJA	15
6.0	JADUAL PELAKSANAAN KERJA	16
7.0	PENYENGGARAAN DAN PEMBAIKAN	17 - 18
8.0	TERMA & JADUAL PEMBAYARAN	19
9.0	PERJANJIAN	20
10.0	KADAR DENDA	21

ARAHAN

Petender harga adalah **DILARANG** sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan sebut harga ini **TERBATAL**.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL

A. PERSEDIAAN PEMBANGUNAN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	Petender WAJIB mengkaji, memahami, menganalisa dan membangunkan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ yang baru mengikut proses, prosedur dan polisi yang digunakan dan ditetapkan di MBSJ. Petender perlu membentangkan proses ini kepada pihak Majlis.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Petender yang dilantik WAJIB memahami proses kerja yang melibatkan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ mengikut proses kerja di MBSJ.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Menyediakan <i>gantt chart</i> pembangunan sistem merujuk kepada maklumat penyediaan asas dan perincian spesifikasi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. <ul style="list-style-type: none"> • Keperluan Analisa Sistem • Pembangunan dan Implementasi Sistem • Ujian Penerimaan Sistem • Latihan Penggunaan dan Pentadbiran • Pentauliahan Sistem • Keseluruhan Implementasi 	Setuju / Tidak Setuju
4.	Petender perlu menyediakan <i>staging server (PC/server)</i> (jika perlu) bagi melaksanakan pembangunan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ sepanjang tempoh projek dan patuh dengan prosedur pengurusan keselamatan maklumat MBSJ. Kos perkakasan ini adalah dibawah tanggungjawab petender sendiri dan MBSJ tidak akan menanggung kos perkakasan bagi perlaksanaan proses penambahbaikan sistem ini.	Setuju / Tidak Setuju

B. PEMBANGUNAN APLIKASI EZYPAY MBSJ.

B1 - SPESIFIKASI TEKNOLOGI PENAMBAHBAIKAN DAN PEMBANGUNAN APLIKASI MOBILE EZYPAY MBSJ DALAM VERSI ANDROID DAN iOS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN SEPERTI BERIKUT:

Nota : Pembangunan tambahan/ubahsuai MODUL kerja Penambahbaikan dan Membangunkan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ Versi Android dan Versi iOS Untuk MBSJ Bagi Tempoh 1 Tahun tidak terhad pada pernyataan modul dalam dokumen ini sahaja dan tertakluk kepada MBSJ bagi keperluan terkini kerja pembangunan sistem.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1	Spesifikasi Teknologi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ ditetapkan beroperasi seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Pengaturcaraan : <i>Android dan iOS versi sedia ada digunakan atau versi Terkini</i> • <i>Web server dan DB Server : Android – Google Playstore dan iOS – Apple Apps Store</i> • RDBMS : <i>Sybase 15.7</i> • Proses <i>backup application</i> dan <i>database</i> mengikut polisi MBSJ serta <i>backup script</i> • <i>Application Development SDK : Flutter 2.6.0 (android dan iOS)</i> • <i>Web Service : PHP versi sedia ada atau terkini</i> • <i>EIS MBSJ : ARCGIS 11</i> 	Setuju / Tidak Setuju
2	Sistem perlu mempunyai ciri-ciri keselamatan berikut : <ul style="list-style-type: none"> • <i>Audit Trail</i> bagi semua proses utama untuk memastikan integriti sistem. • <i>Validation Check and Penetration Test (PENTEST) Approve by MBSJ</i> 	Setuju / Tidak Setuju
3	Sebarang perubahan fungsi kerja pada Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ tertakluk kepada sebarang perubahan dasar dan pekeliling perbendaharaan kerajaan berkaitan dan boleh diintegrasikan dengan struktur data dan perisian web sedia ada.	Setuju / Tidak Setuju
4	Petender melaksanakan log masuk dengan : <ul style="list-style-type: none"> • LDAP MBSJ (Portal MBSJ dan WebIntranet MBSJ) • Google ID • Apple ID 	Setuju / Tidak Setuju

B2. PEMBANGUNAN SISTEM

Nota: Pembangunan Modul Penambahbaikan dan Membangunkan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ Versi Android dan Versi iOS Untuk MBSJ Bagi Tempoh 1 Tahun tidak terhad pada pernyataan Modul ini sahaja dan tertakluk kepada keperluan semasa yang ditetapkan MBSJ.

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1	<p>PERSEDIAAN PEMBANGUNAN SISTEM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan mengkaji rekabentuk dan konsep Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ yang sedia ada dan digunapakai di MBSJ • Memberikan 3 cadangan rekabentuk untuk MBSJ dan dibentangkan bagi mendapatkan kelulusan pihak pengurusan MBSJ • Membentang laporan penuh kepada Jabatan Teknologi Maklumat MBSJ dan jabatan terlibat. 	Setuju / Tidak Setuju
2	<p>PENAMBAHBAIKAN DAN PEMBANGUNAN APLIKASI MOBILE EZYPAY MBSJ DALAM VERSI ANDROID DAN iOS UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN</p> <p>2.1 LOG MASUK APLIKASI EZYPAY MBSJ</p> <p>Akses log masuk untuk Aplikasi EzyPay MBSJ perlu diaktifkan dengan 3 cara iaitu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google ID 2. Apple ID 3. Portal MBSJ – LDAP MBSJ <p>Profile pengguna disediakan dan pengguna berdaftar boleh mengemaskini maklumat (No. Telefon, Email, No. Akaun Cukai Taksiran dan lain-lain) dan data disimpan di dalam pangkalan data Sybase.</p>	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
3	<p>DASHBOARD / PAPARAN UTAMA APLIKASI EZYPAY MBSJ DAN PERKHIDMATAN MBSJ</p> <p>DASHBOARD / PAPARAN UTAMA APLIKASI EZYPAY MBSJ</p> <p>Menyediakan dashboard utama Aplikasi EzyPay MBSJ antaranya adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carian – No. Akaun, No. Kad Pengenalan, No. Pendaftaran Syarikat, No. Kompaun dan No. Kenderaan • Paparan bilangan data / akaun berdasarkan ID sekiranya telah log masuk • Berita / makluman berkenaan MBSJ • Poster <i>banner</i> berkenaan MBSJ – maksimum 10 <i>banner</i> • MBSJ <i>rewards</i> berbentuk kutipan <i>point</i> dan boleh ditebus dalam bentuk hadiah / kupon / baucher kepada pengguna berdaftar yang membuat bayaran di EzyPay MBSJ. • Menyediakan web portal untuk admin bagi menyelenggara dan mengemaskini tuntutan <i>loyalty</i>. <p>3.1 PERKHIDMATAN MBSJ DI APLIKASI EZYPAY MBSJ</p> <p>3.2.1 Semakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cukai Taksiran • Kompaun Trafik • Kompaun Pelbagai • Lesen Premis • Lesen Anjing • Sewaan Premis • Sewaan Rumah Rakyat • Bil Air • Bil Pelbagai • Cagaran • Bazar Ramadhan • Tempahan Rumah Peranginan • Petak Khas • Permit Bangunan • Sisa Restoran • Kontraktor <p>3.2.2 Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cukai Taksiran • Kompaun Trafik • Kompaun Pelbagai • Sewaan Premis 	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
	<ul style="list-style-type: none"> • Sewaan Rumah Rakyat • Bil Air • Bil Pelbagai • Cagaran • Bazar Ramadhan • Tempahan Rumah Peranginan • Petak Khas • Permit Bangunan • Sisa Restoran <p>3.2.3 Permohonan dan Pembaharuan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembaharuan Lesen (Tidak Berisiko) • Sewaan Premis • Sewaan Rumah Rakyat • Bazar Ramadhan • Tempahan Rumah Peranginan • Petak Khas • Permit Bangunan • Sisa Restoran <p>3.2.4 Bayaran</p> <p>Proses integrasi dengan <i>payment gateway</i> MBSJ – eGHL bagi 3 jenis <i>mode</i> bayaran iaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • FPX (B2B, B2C) • Kad Kredit / Debit • E-Wallet <p>Semua perkhidmatan MBSJ boleh dilaksanakan pembayaran secara atas talian.</p> <p>Sejarah pembayaran perlu direkodkan dan dipaparkan pada <i>smartphone</i> dan Sistem MBSJ (Perlu integrasi dengan Sistem MBSJ dan Ezy MBSJ)</p> <p>Resit bayaran boleh dimuat turun ke <i>smartphone</i> dalam format pdf.</p> <p>3.2.5 Muat Turun Bil MBSJ</p> <p>Proses muat turun Bil MBSJ boleh dilaksanakan di EzyPay MBSJ ke dalam <i>smartphone</i> dengan format pdf.</p> <p>Bil MBSJ yang boleh dimuat turun adalah seperti berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bil Cukai Taksiran • Bil Kompaun Trafik • Bil Kompaun Pelbagai • Sewaan Premis 	

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
	<ul style="list-style-type: none"> • Sewaan Rumah Rakyat • Bil Air • Bil Pelbagai • Bil Cagaran <p>3.2.6 Business Wizard dan Pelancongan MBSJ Menyediakan peta lokasi berikut (berhampiran dengan lokasi GPS pengguna) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Cawangan MBSJ • Dewan MBSJ • Gelanggang MBSJ • LRT/MRT/BRT • Shuttle Bus/Bus Stop • Parking MBSJ • Masjid/Tokong/Kuil • Sekolah/Universiti/Kolej • Shopping Mall • Hotel • Balai Polis • Hospital/Klinik • Balai Bomba • Station Minyak <p>3.2.7 Dwi Bahasa Menyediakan dwi bahasa pada Aplikasi EzyPay MBSJ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Melayu • Bahasa Inggeris 	
4	<p>PENYEDIAAN WEB SERVICE UNTUK APLIKASI EZYPAY MBSJ</p> <p>Menyediakan <i>web service</i> bagi semua perkhidmatan dan bayaran khusus untuk EzyPay MBSJ. <i>Web service</i> ini melibatkan semakan dan bayaran secara <i>real-time</i>.</p> <p><i>*Petender boleh membangunkan web service yang baru dan menggunakan framework yang bersesuaian dengan data-data MBSJ.</i> <i>*Rujuk Perkara B Dokumen Jilid 2</i> <i>*Semua modul di dalam perkara 2 dan 3</i></p>	Setuju / Tidak Setuju
5	<p>SELENGGARA</p> <p>Menyediakan modul selenggara kepada admin (Jabatan Teknologi Maklumat dan Jabatan-jabatan) di Sistem IRMS MBSJ bagi memudahkan selenggara dilaksanakan.</p>	Setuju / Tidak Setuju

BIL.	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
6	<p>LAPORAN</p> <p>Menyediakan modul laporan pada Sistem IRMS bagi kutipan bayaran, tempahan pengguna dan lain-lain.</p> <p>*Format laporan akan disediakan oleh MBSJ *Jenis-jenis laporan bergantung kepada MBSJ *Format laporan boleh dimuat turun dalam format pdf, excel dan lain-lain</p>	Setuju / Tidak Setuju
7	<p>PENETRATION TEST (PENTEST)</p> <p>Petender WAJIB melaksanakan PENTEST bagi Aplikasi EzyPay MBSJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum Aplikasi EzyPay MBSJ diaktifkan atau dimuatnaik ke <i>google playstore</i> atau <i>apps store</i>. • Selepas Aplikasi EzyPay MBSJ diaktifkan kepada pengguna dalam tempoh 6 – 12 bulan. • Melantik pembekal yang bertauliah di dalam melaksanakan PENTEST dan menyediakan laporan penuh berserta sijil pengesahan PENTEST. 	Setuju / Tidak Setuju
8	<p>AUDIT TRAIL</p> <p>Petender WAJIB menyediakan <i>audit trail</i> bagi setiap proses yang berlaku di dalam Aplikasi EzyPay MBSJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses login aplikasi • Perubahan/penambahan/kemaskini/penghapusan 	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL – INTEGRASI DATA

C. INTEGRASI

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1	<p>PROSES INTEGRASI DAN MIGRASI DATA</p> <p>Integrasi sistem ini dengan Sistem-sistem MBSJ yang sediakan (jika perlu) dan migrasi data-data dari Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ kini kepada Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ versi baru (jika perlu).</p> <p>MENAIKTARAF INTEGRASI SISTEM</p> <p>Petender dikehendaki membuat integrasi dengan perkhidmatan di antara Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ, Portal MBSJ, Web Intranet OCPS MBSJ, Google Id dan Apple ID yang ditetapkan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender WAJIB melaksanakan integrasi log masuk antara Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ pada Portal MBSJ • Petender WAJIB melaksanakan integrasi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ pada Google ID dan Apple ID <p>Petender WAJIB menyediakan laporan penuh berkenaan proses integrasi data dan mestilah disahkan oleh Pegawai Jabatan Teknologi Maklumat bagi semua data yang terlibat. Semua data tersebut mestilah tepat dan betul sama seperti rekod di dalam sistem yang digunapakai sekarang.</p> <p>Petender perlu memastikan tiada kesilapan data dan <i>error/bugs</i> semasa pengujian penggunaan sistem serta petender hendaklah bertanggungjawab dan memastikan data tersebut betul serta tidak menghadapi permasalahan.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Setuju / Tidak Setuju</p> <p>Setuju / Tidak Setuju</p>

* Sila potong mana yang tidak berkenaan

MAKLUMAN PENYEDIAAN PERKAKASAN

- Jika proses integrasi dan migrasi data ini melibatkan penggunaan perkakasan (PC/Server) atau perkakasan yang lain berkaitan, pihak petender perlulah menyediakan perkakasan tersebut.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL – PINDAHAN TEKNOLOGI

D. PINDAHAN TEKNOLOGI SISTEM

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	<p>LATIHAN OPERASI DAN PINDAHAN TEKNOLOGI</p> <p>Pihak syarikat hendaklah melaksanakan latihan dan pindahan teknologi kepada Jabatan Teknologi Maklumat dan Urusetia Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi pengaturcaraan yang digunakan kepada pentadbir sistem/ penyelia/ administrator * Melaksanakan pindahan teknologi sistem bagi penggunaan modul sistem yang digunakan kepada pengguna jabatan MBSJ mengikut aras akses yang ditetapkan. * Bilangan kakitangan bagi Latihan dan Pindahan Teknologi adalah tidak terhad dan terbuka mengikut Urusetia Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. * Pihak syarikat perlu menyediakan dokumen manual pengguna untuk semua pengguna Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. 	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL – DOKUMENTASI

E. DOKUMENTASI

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	<p>DOKUMENTASI</p> <p>Pihak syarikat perlu menyediakan dokumentasi seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Sistem • Dokumen Pangkalan Data • Dokumen Panduan Pengguna (Manual Pengguna) <p>KANDUNGAN DOKUMENTASI PANGKALAN DATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>User Requirement Study (URS)</i> • Reka Bentuk Fungsian dan Dokumen Teknikal • Gambarajah Aliran Data • Gambarajah Hubungan Entiti (<i>Entity Relationship Diagram</i>) <p>* Manual Pengguna tersebut perlu diletakkan di dalam sistem dan boleh diakses oleh pengguna sebagai rujukan.</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
1.0 SPESIFIKASI TEKNIKAL – KOD PROGRAM

F. SPESIFIKASI KOD PROGRAM

BIL	SPESIFIKASI MAJLIS	*SETUJU/ TIDAK SETUJU
1.	<p>KOD PROGRAM</p> <p>Petender dikehendaki menyerahkan semua kod program bagi sistem yang dibangunkan sebagai HAKMILIK KEKAL MBSJ dan tidak boleh dijual kepada mana-mana agensi lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender juga perlu menyimpan salinan penuh kod program yang asal bagi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ di dalam <i>server</i> (pelayan) / CD Drive / External Disk dan lain-lain. • Pentender TIDAK DIBENARKAN membuat salinan pendua Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ bagi tujuan penjualan kepada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) atau Kementerian di Malaysia (Agensi Kerajaan). 	Setuju / Tidak Setuju
2.	Sebarang publisiti/demo berkaitan dengan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ dengan agensi lain hendaklah dengan kebenaran MBSJ.	Setuju / Tidak Setuju

LAKSANAKAN AMALAN TERBAIK DALAM PENGATURCARAAN

- Menulis kod dalam struktur yang tersusun dan ringkas supaya mudah untuk dibaca dan difahami, diubahsuai / ditambahbaik dan diselenggara.
- Penggunaan Konvensyen Ulasan (*Commenting Convention*)
- Pembolehubah (*Variables*)
 - Ulasan untuk pembolehubah sepatutnya ringkas sahaja, menerangkan secara ringkas apa kegunaannya.
- Penggunaan Konvensyen Pemformatan (*Formatting Convention*)

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

2.0 PENGALAMAN DAN KEPAKARAN TEKNIKAL

KEPERLUAN SPESIFIKASI LAIN ADALAH SEPERTI DI JADUAL:

Bil	Butiran Spesifikasi	Persetujuan	
		Ya	Tidak
1.	<p>PENGALAMAN DAN PENGIKTIRAFAN</p> <p>Pentender berpengalaman membangunkan Aplikasi Mobile / Aplikasi Bayaran dengan mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) atau Kementerian di Malaysia (Agensi Kerajaan) dalam tempoh tiga (3) tahun terkini.</p> <p>Wajib sertakan bersama bukti pengalaman (Surat Tawaran Projek).</p> <p>Nyatakan nama PBT/Kementerian berkaitan:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>Lain-lain (sila nyatakan): _____</p>		
2.	<p>KAKITANGAN</p> <p>Mempunyai kakitangan yang berpengalaman dan berkemahiran dengan proses kerja-kerja membangunkan Aplikasi Mobile untuk Android dan iOS</p> <p>Wajib sertakan bukti pengalaman (Sijil atau Resume)</p> <p>Sila nyatakan bilangan kakitangan ditempatkan di MBSJ : _____</p>		

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

3.0 RESPOND TIME

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas. Petender dikehendaki menyatakan cadangan pada ruang disediakan (jika ada).

BIL	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN * Cadangan (Jika Ada)
1.	Petender hendaklah menempatkan kakitangan syarikat bagi kerja-kerja pembangunan dan penambahbaikan dan aplikasi ini.		Setuju / Tidak Setuju
2.	Kakitangan yang bertugas di MBSJ perlulah wajib hadir mengikut waktu pejabat di MBSJ.		Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Masa yang diambil untuk memberikan maklumbalas berkaitan masalah dan mengambil tindakan pembaikan sekiranya mendapat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan berlaku ke atas perkara tersebut.</p> <p>Masa tersebut dikira bermula daripada saat panggilan telefon, perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), aplikasi <i>WhatsApp</i>, emel, atau faks dibuat.</p> <p><small>*Masa yang ditetapkan oleh MBSJ adalah 1 Jam. Petender boleh mengemukakan cadangan lain jika ada di ruangan pematuhan. Penilaian sebut harga mengambilkira pernyataan masa yang ditetapkan.</small></p>	1 Jam

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

4.0 JAMINAN SISTEM

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
	JAMINAN	
1	Tempoh jaminan adalah satu (1) tahun bermula dari tarikh siap kerja tertakluk kepada tarikh kuatkuasa sistem yang disahkan oleh MBSJ.	
2	Petender akan memberi jaminan sistem berada dalam keadaan baik dan berfungsi.	
3	<p>Jika berlaku sebarang kegagalan salah satu atau keseluruhan komponen sistem sama ada melibatkan perisian gagal berfungsi perkara berkaitan adalah ditanggung oleh petender. Melaksanakan pemantauan selenggara seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petender bertanggungjawab pada <i>error</i> dan <i>bugs</i> yang dihadapi pada Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ selepas diaktifkan kepada pengguna. • Melaksanakan pembangunan dan penambahbaikan mengikut skop kerja yang telah ditetapkan oleh MBSJ di dalam dokumen sebut harga dan permohonan dari jabatan. • Kekekapan bergantung kepada tahap keutamaan sesuatu konfigurasi yang dikeluarkan (<i>updates</i> atau <i>patches</i>) (jika perlu) 	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

5.0 TEMPOH SIAP KERJA

TEMPOH KONTRAK / KERJA (DITETAPKAN): SATU (1) TAHUN

* Sila potong mana yang tidak berkenaan. Jika Petender gagal mematuhi spesifikasi yang dinyatakan, penilaian syarikat akan terjejas.

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	Tempoh kontrak penambahbaikan dan pembangunan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ ditetapkan selama satu (1) tahun . Petender perlu mengemukakan jadual pelaksanaan (<i>Gantt Chart</i>) pembangunan mengikut tempoh yang ditetapkan.	Setuju / Tidak Setuju
2.	Sekiranya berlaku kelewatan pembangunan, satu surat makluman perlu dikeluarkan oleh petender ke pihak MBSJ di dalam tempoh yang ditetapkan dalam dokumen perjanjian sebelum tarikh tamat kontrak/kerja dibuat.	Setuju / Tidak Setuju
3.	Sekiranya pihak petender masih gagal membuat penyerahan sistem setelah diberi tempoh masa mengikut budi bicara MBSJ, tawaran sebut harga boleh ditamatkan atau denda kelewatan akan dikenakan seperti pada perkara 10.0 Kadar Denda	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 6.0 JADUAL PELAKSANAAN KERJA

Petender hendaklah melengkapkan tempoh masa projek bagi kerja dalam jadual pelaksanaan kerja projek.

BIL	BUTIRAN	TEMPOH MASA	PEMATUHAN *
1.	<p>Membuat kajian dan menganalisis keperluan projek.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendalami, memahami, mengkaji dan menganalisa struktur serta fungsi kerja Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • Mendapatkan pengesahan cadangan rekabentuk dan penambahbaikan bagi setiap kerja. <p>Pembentangan kepada MBSJ bagi cadangan penemuan kelemahan, penambahbaikan dan penyelesaian masalah.</p>	1 BULAN	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Melaksanakan dan membangunkan cadangan projek (Pembangunan dan penambahbaikan).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membangunkan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ dan kod program baru. • Melaksanakan integrasi data dan aplikasi. • Melaksanakan migrasi data. • Melaksanakan pembangunan dan penambahbaikan mengikut permohonan MBSJ. 	10 BULAN	Setuju / Tidak Setuju
3.	<p>Pelaksanaan pengujian pertama (UAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengujilari setiap proses setiap modul yang telah ditambahbaik dalam Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • Mendapatkan pengesahan pengujian pertama penerimaan pengguna. 		
4.	<p>Pelaksanaan pengujian kedua (FAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan keperluan penambahbaikan hasil daripada keputusan UAT. • Mendapatkan pengesahan pengujian akhir pengguna. 	1 BULAN	Setuju / Tidak Setuju
5	Pindahan teknologi bagi pembangunan dan penambahbaikan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ.		
6	<p>Dokumentasi dan jaminan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumen Sistem ○ Dokumen Pangkalan Data ○ Dokumen Panduan Pengguna 		

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

7.0 PENYENGGARAAN & PEMBAIKAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Penyenggaraan Dan Penambahbaikan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ Versi Android dan Versi iOS Untuk MBSJ Bagi Tempoh 1 Tahun</p> <p>Pihak Syarikat akan menanggung segala kerja penambahbaikan sistem sepanjang tempoh kontrak jaminan penyelenggaraan bagi tempoh satu (1) tahun dari tarikh kuatkuasa sistem dan disahkan oleh MBSJ.</p> <p>Antara skop kerja yang terlibat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penambahbaikan skop kerja perkhidmatan berkaitan dengan perubahan polisi kerja. • Keperluan tambahbaik proses kerja Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ (jika perlu) • Tertakluk kepada keperluan MBSJ sepanjang tempoh kontrak 	Setuju / Tidak Setuju
2	Mengemukakan cadangan penyenggaraan dan pekhidmatan sokongan ke atas Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ beserta dengan carta aliran kerja.	Setuju / Tidak Setuju
3	Mengemukakan jangkaan jadual penyenggaraan pencegahan secara bulanan.	Setuju / Tidak Setuju
4	<p>Mengemukakan maklumat penyenggaraan seperti berikut:</p> <p>a. Perkhidmatan meja bantuan (<i>helpdesk</i>). Aduan boleh dibuat secara panggilan telefon, faks, email dan lain-lain cara yang bersesuaian, meja bantuan perlu beroperasi di waktu hari bekerja MBSJ.</p> <p>b. Response Time (Masa Tindakbalas) Memberi maklumbalas secara panggilan telefon atau email serta merta atau selewatnya satu (1) jam daripada masa aduan. Tiba ke lokasi dalam tempoh pernyataan masa yang dipersetujui dalam sebut harga semasa waktu bekerja.</p>	Setuju / Tidak Setuju

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
	<p>c. <i>Turnaround time</i> (masa baik pulih) Menyelesaikan sebarang masalah dalam masa satu (1) hari bermula daripada masa aduan dibuat. Jika masa baik pulih melebihi satu (1) hari, maka pegawai hendaklah ditempatkan di MBSJ.</p>	
5	<p>Jika berlaku sebarang kegagalan salah satu atau keseluruhan komponen sistem sama ada melibatkan perisian gagal berfungsi perkara berkaitan adalah ditanggung oleh petender.</p>	Setuju / Tidak Setuju

* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

8.0 TERMA PEMBAYARAN / JADUAL PEMBAYARAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<p>Petender tidak akan menerima mana-mana bayaran bagi <u>kerja yang dikenalpasti telah gagal dan tidak mengikut syarat ditetapkan.</u> MBSJ berhak menamatkan sebut harga/tender merujuk kepada syarat sebut harga yang ditetapkan.</p>	Setuju / Tidak Setuju
2	<p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5% - Selesai kajian dan pembentangan merekabentuk, menganalisa, memahami, mendalami kod program serta menyediakan cadangan penemuan dan keperluan pembangunan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • 20% - Selesai melaksanakan Pembangunan dan penambahbaikan Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • 5% - Mengemaskini code program di <i>Apple AppsStore</i> dan <i>Google PlayStore</i> dan melaksanakan pembedulan code program (jika perlu). • 30% - <i>User Acceptance Test (UAT)</i> lengkap dilaksanakan bagi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • 35% - <i>Final Acceptance Test (FAT)</i> lengkap dilaksanakan bagi Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ. • 5% - Selesai melaksanakan pemindahan Teknologi dan serahan <i>original source code</i> TERKINI Aplikasi Mobile EzyPay MBSJ dalam <i>production server</i> dan <i>CR/External Hard Disk/Thumb Drive</i>. • Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MBSJ. • Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh MBSJ. Tuntutan pembayaran disertakan dengan laporan prestasi laporan bergambar mengikut task/modul. 	Setuju / Tidak Setuju
3	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi terma pembayaran / jadual pembayaran yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	Setuju / Tidak Setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

9.0 PERJANJIAN

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN*
1.	<p>PERJANJIAN</p> <p>Menandatangani dokumen perjanjian di antara Petender dan Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ). Dokumen perjanjian akan disediakan oleh Jabatan Undang-undang MBSJ. Petender dikehendaki membayar kos untuk menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 20.0 Arahan Kepada Petender.</p> <p>* Rujuk pada Arahan Kepada Petender di Dokumen Sebut harga Jilid 1/1.</p> <p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi perjanjian yang telah ditetapkan oleh MBSJ</p>	<p>Setuju / Tidak Setuju</p>

Rujukan : Jadual Kadar Bayaran Untuk Dokumen Perjanjian Projek

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah.

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
10.0 KADAR DENDA

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1.	<p>KADAR DENDA</p> <p>Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :</p> <p>Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:</p> <p>(BLR + 1%) x (Nilai Kontrak / 365) x (bilangan hari lewat)</p>	Setuju / Tidak Setuju
2.	<p>Petender hendaklah bersetuju dan mematuhi kadar denda yang telah ditetapkan oleh MBSJ.</p>	Setuju / Tidak Setuju